



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0073849  
DATA: 21/06/2019  
OGGETTO: Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – indicazioni utilizzo mensa.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Anna Maria Petrini

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0073849_2019_Lettera_firmata.pdf	Petrini Anna Maria	6A75F7DF9FFDF507238397859FB4053C9 03437BB4E780DFE507E72CA03BB8484



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Direzione Amministrativa

Ai destinatari - Loro sedi

**OGGETTO:** Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – indicazioni utilizzo mensa.

Con la presente si comunica che a seguito di definizioni di accordi intercorsi con la Direzione é esteso, a decorrere dal 1° luglio 2019, agli iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale l'accesso alla mensa aziendale.

Per accedere alla mensa è necessario possedere apposito badge. L'utilizzo del badge è strettamente personale

Il diritto viene riconosciuto per il consumo di un solo pasto nei giorni di effettiva presenza in servizio, in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro e fatto salvo che nella giornata il corsista assolvere il debito orario giornaliero dovuto come da programmazione.

In caso di lezione svolta solamente in orario mattutino (9.00/13.00) o pomeridiano (14.00/18.00) si ha diritto alla mensa solo se vi sia anche attività di tirocini pratico territoriale/ospedaliero.

Durante la frequenza prevista dal Tutor di Medicina Generale l'accesso alla mensa è previsto solo nel caso in cui la lezione copra l'intero arco della giornata.

La fascia oraria di accesso al servizio è dalle ore 12.00 alle ore 15.00

La consumazione del pasto è considerata fuori dall'orario di lavoro; la pausa mensa è normalmente intesa di 30 minuti.

Il tempo impiegato per la pausa mensa è rilevato con i normali mezzi di controllo dell'orario.

Si ricorda che i lettori badge posizionati nei locali di erogazione del servizio mensa aziendale saranno abilitati esclusivamente ad emettere il buono per la consumazione del pasto.

Si dovrà pertanto registrare l'orario di uscita dal lavoro presso gli appositi orologi marcatempo prima di conseguire il buono pasto.

Il pasto deve essere consumato presso la mensa più vicina al luogo di attività del corsista.

Il costo del pasto è determinato nella misura fissa di € 1,03.



L'Azienda può disporre forme di controllo sul corretto rispetto e sulla corretta applicazione del presente regolamento.

In caso di accertata violazione, l'Azienda procederà a richiedere al dipendente inadempiente l'intero costo del pasto ed attivare, se del caso, un procedimento disciplinare.

Il costo del buono mensa verrà direttamente addebitato in cedolino stipendiale.

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Anna Maria Petrini

Responsabile procedimento:  
Viviana Bianchi